

贵州省财政厅文件

黔财资〔2016〕16号

关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知

省级各主管部门：

《贵州省省级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（黔财资〔2012〕3号）及《关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知》（黔财资〔2013〕1号）文件出台并实施以来，取得了较好的成效，加强了单位资产配置环节的监管，逐步规范了单位购置办公设备及家具的行为。为了加快推进资产管理与预算管理有机结合，推进资产管理和预算管理的科学化、规范化，我们结合“厉行节约 反对浪费”的有关要求，根据经济社会发展水平、市场价格等因素，对配置标准作出必要的调整。现将调整后的配置标准

印发给你们，请遵照执行。在执行中有何问题，请及时反馈我厅。

- 附件：1、通用办公设备购置费预算标准
2、办公家具配置标准



通用办公设备购置费预算标准

设备		实物量标准 (台)	价格 上限标 准 (元)	使用年 限标准 (年)	性能 要求
台式计算机 (含预装正版操作系统软件)		结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 150%; 非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%。	5,000	6	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定,配置具有较强安全性、稳定性、兼容性,且能耗低、维修便利的设备,不得配置高端设备
便携式计算机 (含预装正版操作系统软件)		便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 50%。外勤单位可增加便携式计算机数量,同时酌情减少相应数量的台式计算机。	7,000	6	
打印机	A4	黑白	1,200	6	
		彩色	2,000		
	A3	黑白	7,600	6	
		彩色	15,000	6	
票据打印机		根据机构职能和工作需要合理配置	3,000	6	
复印机	最大复印幅面为 A3 的普通黑白激光复印机	编制内实有人数在 100 人以内的单位,每 20 人可以配置 1 台复印机,不足 20 人的按 20 人计算;编制内实有人数在 100 人以上的单位,超出 100 人的部分每 30 人可以配置 1 台复印机,不足 30 人的按 30 人计算。	8500	6 年或 复印 30 万张纸	
	最大复印幅面为 A3 的中高档黑白激光复印机		16000		
	一体化速印机		30000		
一体机/传真机		配置数量上限按单位编制内实有人数的 30% 计算	3,000	6	
扫描仪		配置数量上限按单位编制内实有人数的 5% 计算	3,000	6	
碎纸机		配置数量上限按单位编制内实有人数的 5% 计算	1,000	6	
电话机		按需要配备	200	长期使用	
投影仪		编制内实有人数在 100 人以内的单位,每 20 人可以配置 1 台投影仪,不足 20 人的按 20 人计算;编制内实有人数在 100 人以上的单位,超出 100 人的部分每 30 人可以配置 1 台投影仪,不足 30 人的按 30 人计算。	10,000	6	

办公家具配置标准

家具		实物量标准	价格上限标准(元)	使用年限标准(年)	性能要求
办公桌		1套/人	厅局级：4,500； 处级及以下：3,000	15	充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材
办公椅			厅局级：1,500； 处级及以下：800		
沙发	三人沙发	视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，厅局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发	3,000	15	
	单人沙发		1,500		
茶几	大茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	1,000	15	
	小茶几		800		
桌前椅		1个/办公室	800	15	
书柜		厅局级：2组/人	2,000	15	
		处级及以下：1组/人	1,200	15	
文件柜		1组/人	厅局级：2,000； 处级及以下：1,000	20	
保密柜		根据保密规定和工作需要合理配置	3,000	20	
会议桌		视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在50(含)平方米以下： 1600元/平方米； 50-100(含)平方米： 1200元/平方米； 100平方米以上： 1000元/平方米	20	
会议椅		视会议室使用面积情况配置	800	15	

备注 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。
2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。